

Forretningsorden for GL's repræsentantskabsmøder

Bestemmelser om GL's repræsentantskab fremgår af §§ 15 – 20 i GL's love.

I medfør af § 17, stk. 3, hvoraf det fremgår, at repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen fastlægger en forretningsorden for sine møder, har repræsentantskabet fastlagt følgende forretningsorden for sine møder:

§ 1. Offentliggørelse af indkaldelse til repræsentantskabsmødet

Medlemmerne skal skriftligt gøres bekendt med indkaldelse til repræsentantskabsmøde.

Frister mv. for indkaldelse til repræsentantskabsmøder fremgår af § 18, stk. 1 i GL's love.

§ 2. Mødepligt

Medlemmer af repræsentantskabet har pligt til at deltage i repræsentantskabsmøderne, jf. § 16, stk. 3 i GL's love. Dette gælder dog ikke medlemmer af repræsentantskabet, der ikke har stemmeret, jf. § 16, stk. 1, 1b.

Hvis en repræsentant er forhindret i at deltage, skal der snarest muligt og senest 10 dage før repræsentantskabsmødet gives meddelelse til sekretariatet om, at suppleanten deltager i stedet. Ved akut forfald kan der dog frem til mødets start gives meddelelse til sekretariatet om, at suppleanten deltager i stedet.

Dirigenten konstaterer, hvem der er til stede, henholdsvis ikke til stede og antallet af stemmeberettigede.

§ 3. Hovedbestyrelsesmedlemmer og gæsters deltagelse i repræsentantskabsmøder

Hovedbestyrelsesmedlemmer deltager i repræsentantskabsmøderne uden stemmeret.

Hovedbestyrelsen kan indbyde gæster til at overvære repræsentantskabsmøderne. Sådanne gæster har ikke stemmeret.

Hovedbestyrelsesmedlemmer og gæster anbringes særskilt fra repræsentantskabets medlemmer i mødelokalet.

§ 4. Valg af dirigent mv.

GL's formand åbner mødet og leder valg af dirigent/dirigenter (i det følgende benævnt dirigent).

Repræsentantskabet vælger dirigent.

Dirigenten konstaterer mødets lovlighed.

Dirigenten leder repræsentantskabets forhandlinger og påser, at GL's love, repræsentantskabets forretningsorden samt god forhandlings- og mødeskik overholdes. Dirigenten træffer beslutning om forhold, der ikke er fastsat i GL's regelsæt.¹

GL's repræsentantskabsmøder optages normalt som lydfil.

§ 5. Dagsorden

Efter valg af dirigent skal dirigenten konstatere mødets lovlighed og dagsordenen for mødet.

Dirigenten kan foreslå en ændret rækkefølge i dagsordenen.

§ 6. Taletid

Dirigenten kan foretage begrænsninger i taletiden.

§ 7. Talerne rækkefølge

Dirigenten giver talerne ordet i den rækkefølge, hvori de indtegner sig på talerlisten.

Talerlisten kan dog fraviges, hvis dirigenten finder det hensigtsmæssigt i forhold til mødets afvikling.

§ 8. Lukning af talerliste

Repræsentantskabet kan når som helst på forslag af dirigenten eller et medlem af repræsentantskabet vedtage, at talerlisten til det pågældende punkt lukkes.

Dirigenten skal dog forinden have sikret sig, at alle ændringsforslag til punktet er fremsat for forsamlingen, inden der træffes beslutning om at lukke talerlisten. Når der er truffet beslutning om, at talerlisten lukkes, kan der ikke fremsættes nye ændringsforslag.

Afslutning af talerlisten forhindrer dog ikke bemærkninger til forretningsordenen eller korrektioner af åbenbare misforståelser.

§ 9. Ændringsforslag

Ændringsforslag til en sag på dagsordenen, der fremsættes under mødet, skal afleveres skriftligt til dirigenten eller sendes elektronisk til sekretariatet. Forslagsstillerens/-stillernes navne skal fremgå af forslaget. Dirigenten kan kræve forslaget præciseret.

¹ Dirigenten arbejder i hele sin funktionstid under repræsentantskabets umiddelbare kontrol, således vil dirigenten på stedet kunne afskediges, hvis vedkommende giver anledning til repræsentantskabets flertal finder tilstrækkelig grund dertil.

Dirigenten afgør om, der er tale om ændringsforslag inden for et eksisterende punkt på dagsordenen, eller der er tale om et nyt punkt på dagsordenen. Nye forslag på dagsordenen kan ikke behandles.

§ 11. Pause

Hovedbestyrelsen eller x af repræsentantskabsmødets medlemmer kan begære en pause i mødet inden en afstemning.

§ 14. Afstemninger

Repræsentantskabet vedtager beslutninger ved stemmeflerhed, medmindre andet er fastsat i lovene. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Dirigenten bestemmer afstemningens form og forløb, herunder rækkefølgen, hvis der er flere forslag til afstemning.

Afstemning sker normalt ved fremvisning af udleverede stemmekort eller lignende.

Efter forslag fra dirigenten kan forsamlingen træffe enstemmig afgørelse af en sag, henholdsvis tage et punkt til efterretning eller godkende dette uden formel afstemning.

§ 16. Ændringer til forretningsordenen

Denne forretningsorden kan ændres på et hvilket som helst repræsentantskabsmøde ved almindelig stemmeflerhed.

Forslag til ændringer i forretningsordenens bestemmelser skal være indsendt til GL's sekretariat efter de almindelige regler og tidsfrister for indsendelse af forslag.

Der kan ikke på selve repræsentantskabsmøderne fremsættes forslag til ændring af forretningsordenen.

§ 17. Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft 1. februar 2023