

Lokale netværk

Af GL's love §§ 12-14 fremgår de grundlæggende bestemmelser om GL's lokale netværk.

Det fremgår af § 12, stk. 3, at hovedbestyrelsen efter dialog med Netværksudvalget fastlægger den geografiske afgrænsning af de lokale netværk. Endvidere fremgår det af § 13, stk. 2 at hovedbestyrelsen efter dialog med Netværksudvalget fastlægger nærmere bestemmelser om de lokale netværks opgaver og funktion.

I medfør heraf har hovedbestyrelsen fastlagt følgende:

1. De lokale netværk

Der er etableret følgende netværk

- 15 netværk for tillidsrepræsentanter for de almen­gymnasiale uddannelser (STX, HF-2 og VUC mv.)
- 7 netværk for tillidsrepræsentanter fra de erhvervsgymnasiale uddannelser (HHX, HTX og EUX)
- 1 netværk for tillidsrepræsentanter for de private gymnasier

Den geografiske afgrænsning af netværkene fremgår af TR-listen på gl.org:

<https://www.gl.org/omGL/organisation/TR/Sider/TRliste.aspx#>

De lokale netværk består af tillidsrepræsentanter inden for de enkelte netværksområder. Alle tillidsrepræsentanter er knyttet til et netværk. Netværket kan beslutte, at også TR-suppleanterne deltager i netværksmøderne.

2. Netværkenes opgaver

De lokale netværk har til formål, at:

- fremme det lokale samarbejde
- give muligheder for at koordinere med og inspirere hinanden i lokalområdet
- støtte hinanden i at skabe handlekraftige fællesskaber blandt lærerne
- støtte den enkelte tillidsrepræsentant i arbejdet
- sikre god formidling af information mellem GL lokalt og GL centralt
- varetage GL's interesser i netværksområdet.

Herudover har netværkene en funktion med at sikre en koordination og et samarbejde til GL's øvrige tillidsvalgte, dvs. bestyrelsesrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

3. Netværkenes organisering

Det enkelte netværk vælger af sin midte en forperson, som leder netværkets arbejde. Valg af forperson sker på et konstituerende møde snarest efter TR-valget er gennemført. I dette møde deltager genvalgte, henholdsvis nyvalgte tillidsrepræsentanter.

Netværket kan ud over forperson vælge at konstituere sig med en næstforperson og/eller en lokalbestyrelse samt evt. en kasserer til at være ansvarlig for netværkets økonomi.

Grundlæggende er det netværksforpersonens opgave at sikre, at der er et velfungerende netværk med bred deltagelse af netværkets tillidsrepræsentanter og med en god gensidig kontakt til GL centralt.

Forpersonen skal bl.a.:

- indkalde til møder i netværket, herunder sørge for at der foreligger en relevant dagsorden, og at der bliver skrevet referat fra møderne
- være kontaktperson og sparringspartner for tillidsrepræsentanterne i netværket, herunder også introducere nye tillidsrepræsentanter til arbejdet som tillidsrepræsentant og til netværket
- koordinere TR-samarbejdet inden for netværket
- være GL's kontaktperson i netværket
- udarbejde vejledende årshjul for netværkets arbejde

Netværksforpersonen indgår som netværkets repræsentant i GL's netværksudvalg.

Det er netværksforpersonens opgave at motivere til, at de enkelte tillidsrepræsentanter deltager i netværkets arbejde, herunder fx bidrager til GL's lønstatistik. Netværksforpersonen forudsættes således at tage kontakt til tillidsrepræsentanter, der ikke deltager i netværkets arbejde.

Fratræder en netværksforperson i løbet af valgperioden, vælger netværket en ny forperson. Ved fravær fx pga barsel eller sygdom indtræder en evt. næstforperson i forpersonens sted i fraværperioden.

4. Møder og andre aktiviteter i netværkene

Netværkene fastsætter selv deres mødekadence. Det forudsættes dog, at der som minimum afholdes 5 møder årligt. Møderne kan afholdes virtuelt.

Der bør altid tages initiativ til afholdelse af et møde i netværket forud for et repræsentantskabsmøde.

Der bør ligeledes tages initiativ til minimum et årligt arrangement, hvor arbejdsmiljørepræsentanter og /eller GL's medarbejderrepræsentanter i skolernes bestyrelser deltager.

5. Netværkets ressourcer

Det enkelte netværk tildeles et antal **frikøbstimer**, som anvendes til frikøb af forperson og eventuelle andre i netværket for varetagelse af opgaver for netværket / GL.

Anvendelsen af netværkets frikøb fastlægges årligt af netværket på grundlag af fordelingen af opgaver i netværket.

Når netværket har besluttet, hvordan frikøbsressourcen skal anvendes, meddeles dette til GL.

Ud over frikøbsressourcen kan netværket afholde udgifter til:

- Dækning af transportomkostninger
 - Forplejning til netværkets møder
 - Afholdelse af særlige arrangementer, fx seminarer, for netværket og evt. andre GL-tillidsvalgte
-
- Initiativer for GL's medlemmer inden for netværket.

Hvert netværk har en maksimal dispositionsramme til omkostninger i netværket. Det skal understreges, at det er en maksimal ramme, hvor det forudsættes, at netværket naturligvis søger at minimere omkostningerne.

6. Fælles møder mellem lokale netværk

For at fremme samarbejdet på tværs af skoleformer skal der afholdes mindst et årligt møde mellem de lokale netværk på STX/VUC-området, henholdsvis de erhvervsgymnasiale uddannelser.

Møderne kan evt. holdes i forbindelse med det årlige TR-seminar og/eller det ordinære repræsentantskabsmøde.

7. Hovedbestyrelsens deltagelse i netværksmøder

Hovedbestyrelsesmedlemmer kan efter aftale deltage i netværksmøder mhp. at støtte dialogen og samarbejdet mellem de lokale netværk og hovedbestyrelsen.

8. Samarbejde med sekretariatet

Til hvert netværk er der knyttet en konsulent i sekretariatet. Netværkets konsulent forudsættes at deltage i min. et møde årligt i netværket.

Sekretariatet kan – evt. på initiativ fra hovedbestyrelsen eller andre politiske udvalg – bede netværkene behandle særlige temaer, bidrage til undersøgelser mv.