

## **Tidsregistrering på gymnasieskoler**

Det har været en stor omstilling for både ledere og lærere at få tidsregistrering til at leve i dagligdagen. Både ledere og lærere har et ansvar for at sikre en løbende dialog om opgaver og prioritering. Det vil være forskelligt fra skole til skole, hvilken proces der bedst muligt understøtter en god dialog, og tidsregistrering kan indgå som et af flere elementer i denne dialog.

### *Vejledning om tidsregistrering*

Moderniseringsstyrelsen har tilkendegivet over for Gymnasieskolernes Lærerforening at ville udsende en ny vejledning om tidsregistrering til gymnasierne i 2015. I vejledningen vil der blive sat fokus på, hvordan tidsregistreringssystemet kan indrettes og anvendes gennem bl.a. gode eksempler fra både undervisningssektoren og andre akademiske arbejdspladser. Vejledningen vil bl.a. adressere:

- Hvad intentionen med tidsregistrering er
- Hvordan man som leder kan gå i dialog med læreren om arbejdsopgaver og tidsregistrering
- Hvordan man som leder løbende forholder sig til tidsregistreringen, herunder hvordan man håndterer en godkendelsesprocedure
- Hvordan der kan være sammenhæng mellem tidsregistrering og merarbejde
- Hvordan man rent teknisk kan indrette et tidsregistreringssystem
- Hvordan man kan anvende tidsregistrering som et styringsredskab

### *Dialogmøder på udvalgte skoler*

Parterne vil i fællesskab i perioden iværksætte dialogmøder med ledere, tillidsrepræsentanter og lærere om implementering af de nye arbejdstidsregler med særligt fokus på tidsregistrering.

Parterne vil i samarbejde med Undervisningsministeriet og de relevante lederforeninger besøge 6-8 almene gymnasier og hf. Formålet er at øge de centrale parter kendskab til og skabe dialog om, hvordan man lokalt har håndteret implementeringen af tidsregistrering.

På dialogmøderne præsenterer skolerne deres implementering af de nye arbejdstidsregler særligt med fokus på tidsregistrering, fx:

- Hvordan har de lokale parter håndteret implementeringen af tidsregistrering?

- Hvilke udfordringer er skolen stødt på i forbindelse med implementeringen af tidsregistrering?
- Hvordan understøtter tidsregistreringen dialogen mellem leder og lærer?
- Hvordan har skolen indrettet tidsregistreringssystemet?
- Hvordan og hvor ofte registrerer lærerne arbejdstid?

Parterne vil i dialog med lederforeningerne invitere skoler, der anvender tidsregistrering på forskellige måder, til at deltage.

Dialogmøderne afholdes i perioden fra den 1. september til den 30. november 2015. Efterfølgende kan erfaringerne fra dialogmøderne tjene som inspiration i parternes rådgivning og dialog med henholdsvis ledere og tillidsrepræsentanter.

## **Dialog og samarbejde på de gymnasiale arbejdspladser**

### *Baggrund*

De nye rammer om gymnasielærernes arbejdstid har betydet store forandringer på landets skoler - for leder-lærer-samarbejdet og for samarbejdet mellem lærerne.

Parterne vil såvel centralt som lokalt arbejde for at fremme dialogen. Det er beskrevet i et fælles udmeldingsbrev af 6. oktober 2014 under overskriften ”Tid til dialog”.

Dette projekt ønskes iværksat for at få en række eksempler på god dialog og samarbejde, der kan inspirere bredt i sektoren inden for projektets formål.

### *Formål*

Formålet med projektet er at fremme samarbejdet og dialogen på skolerne, således at kerneopgaven løses på bedst mulig vis via

- Udvikling af et tillidsbaseret samarbejde, der fremmer dialogen om den pædagogiske praksis og skolens strategi.
- Udvikling af forskellige veje til at fremme samarbejdet mellem ledere og lærere.
- Udvikling af kompetencer, der bidrager til at understøtte skolernes strategi.

### *Projektets faser*

Projektet forløber i følgende fire faser.

Fase 1: Styregruppen inviterer ledere og tillidsrepræsentanter til møder, hvor projektet og muligheden for at deltage præsenteres. (forår 2015)

Fase 2: Ledelse og tillidsrepræsentanter fra skolerne ansøger om deltagelse i projektet. Styregruppen udvælger de projekter, der kan få støtte, i alt ca. 10 skoler, som tilsammen dækker hele det gymnasiale område. (forår 2015)

Fase 3: De udvalgte skoler arbejder med projektet i skoleåret 2015-16. Der holdes et midtvejstræf for alle deltagende skoler sammen med de konsulenter, som de enkelte skoler har entereret med samt styregruppen og Kompetencesekretariatet.

Fase 4: Opsamling af viden/evidens og spredning af viden/evidens. Afrunding af projektet ved en partskonference efteråret 2016.

#### *Ønskede resultater*

Projektet ønskes at resultere i en oplevelse af bedre samarbejde og dialog blandt ledere og lærere på de deltagende gymnasiale arbejdspladser gennem:

- Fælles forståelse af skolens kerneopgave og mål.
- Udvikling af organisationens evne til at fremme en tillidsbaseret dialogkultur.
- Udvikling af ændrede formelle og uformelle samarbejdsformer.
- Oplevet gennemskuelse og legitimitet i de beslutninger, der træffes.
- En styrket feedbackkultur.

#### *Organisering af projektet*

Der nedsættes en styregruppe bestående af repræsentanter fra Akademikerne (GL, IDA og DJØF), Moderniseringsstyrelsen, Undervisningsministeriet og de relevante lederforeninger på området. Projektgruppen er overordnet ansvarlig for projektet, herunder udvælgelse af deltagende skoler.

Projektet forløber fra foråret 2015 til december 2016.

Budgettet for projektet er 2 mio. kroner. Det er en forudsætning for, at projektet kan gennemføres, at der bevilliges midler fra FUSA.