

## **"Pres på arbejdspladsen" – del 1**

Du er arbejdsmiljørepræsentant på Storkøbing Gymnasium, som er en skole med ca. 100 ansatte.

Du møder på arbejde en mandag morgen efter en dejligt afslappende weekend i sommerhuset. Du har på fornemmelsen at ugen, der kommer, bliver fyldt med arbejde – ikke mindst i forhold til din funktion som AMR. Dele af lærerkollegiet har virket utilfredse og modvillige den sidste tid, hvor ledelsen har iværksat mange forskellige nye tiltag, der skal støtte op om skolens indsatsområder.

Den skole, du arbejder på, er meget dynamisk og udviklingsorienteret. Sådan opfatter medarbejderne også skolens identitet og der er tradition for at støtte op om - og involvere sig i nye tiltag.

I toget på vej på arbejde, når du lige at tjekke din mailboks. Du har modtaget en mail fra Søren Frandsen, der har været lærer i engelsk og samfundsfag på Storkøbing Gymnasium de sidste 10 år.

Søren Frandsen skriver, at han føler sig meget presset i øjeblikket. Han oplever, at alle de nye tiltag presser arbejdspladsen så meget, at han ikke længere bryder sig om at komme på arbejde. Han har faktisk ligget søvnløs adskillige nætter, fordi han har spekuleret på, hvordan han får tid til alle de nye ting, han nu skal nå oven i undervisningen og bunkerne af opgaver, som skal rettes men bare hober sig op.

Søren Frandsen skriver, at han ser presset som et generelt problem, som allerede har resulteret i, at folk er holdt op med at hjælpe hinanden, fordi de har så travlt med deres eget. Han siger, at han har snakket med flere andre, der heller ikke kan finde arbejdsglæden.

Det gør heller ikke det hele bedre, at man sjældent kan stole på, at IT og kopimaskiner på skolen virker godt nok, skriver Søren.

Søren Frandsen skriver endeligt om nogle småkonflikter mellem medarbejdere på skolen, der i hans øjne skyldes, at de ikke har overskud til at behandle hinanden ordentligt.

I det hele taget mener han faktisk, at arbejdspladsen er "et forfærdeligt sted" at være på i øjeblikket.

På vej ind ad skolens hovedindgang møder du Søren Frandsen, der med en meget alvorlig mine, spørger om du har læst hans mail og siger, at han gerne vil have en lille snak med dig. Du har god tid, så I sætter jer ind i et mødelokale og begynder snakken.

Hvordan vil du håndtere samtalen med Søren Frandsen?

- Læg en plan med resten af gruppen for hvad du skal gøre.

## **"Pres på arbejdspladsen" – del 2**

Efter din snak med Søren Frandsen fortsætter du ind på lærerværelset for at få en tiltrængt kop kaffe. Du havde på fornemmelsen, at situationen på skolen ikke var god, men du vidste ikke, at det var så slemt, som Søren fortalte.

Inde på lærerværelset møder du en sekretær og en flok unge lærere, der grinende sidder og snakker om weekendens hændelser. Billedet passer slet ikke med den historie Søren Frandsen har fortalt dig kun få minutter forinden. Stemningen er god og forsamlingen virker rolig og fuld af overskud.

Du beslutter dig for at blive hængende nogle minutter, så du kan snakke med en af lærerne.

Det ender med at du falder i snak med Marianne Larsen, en ung lærer, der har været på skolen i 4 års tid og ofte melder sig til at deltage i forskellige udvalg og påtager sig mange udviklingsopgaver.

Du spørger Marianne om, hvordan hun oplever stemningen på arbejdspladsen lige nu, og hun fortæller, at der ganske vist er meget at lave, men at det alt sammen er sjovt og udfordrende. Det er faktisk perioder som denne, der giver særlig arbejdsglæde – og det er i øvrigt vildt spændende med ledelsens nyeste tiltag, som Marianne allerede er involveret i. På sigt vil det kunne give alle på skolen rigtig meget, mener hun.

En anden lærer kommer tilfældigvis forbi, mens I sidder og snakker. Det er Torben Kristensen, en ældre matematik- og fysiklærer, der har været på skolen i rigtig mange år. Han nikker og bekræfter Mariannes entusiastiske kommentarer. Han må faktisk indrømme, at det er nogle af de mest spændende projekter i lang tid, der er sat i gang nu. Han kan godt mærke, at det kræver ekstra arbejde, men det er det hele værd.

Hvad gør du nu?

- Diskuter hvad der skal gøres nu.
- Læg en konkret plan for håndteringen af problemstillingen.