## Skabelon til skolebaseret kursus i GL-E’s elektroniske katalog og/eller trykte katalog.

**GL-E**FTERUDDANNELSE

## Kursustitel - Gerne kort, præcis og sigende

Indholdet i denne første "kasse" må max fylde 1800 anslag inkl. mellemrum.

### Kursusudbyder

Den forening, organisation, firma el. lign der udbyder kurset – navnet skrives helt ud. Udbydes kurset i samarbejde med andre skrives dette.

### Formål

### Indhold

### Arbejdsform

Notér formen - foredrag, oplæg, gruppearbejde – kursisterne skal vide hvad type kurset er. Hvis der skal medbringes pc eller kursisterne skal medbringe eget materiale så få det med i teksten her!

Indholdet i denne anden "kasse" må max fylde 800 anslag inkl. mellemrum.

**Målgruppe** Fx ’Alle undervisere på de gymnasiale uddannelser’ eller udvalgte fag, faggrupper eller uddannelser. Er det en fordel, at tilmelding sker med flere fra samme skole, fx hele faggrupper eller team? Er der et max-antal deltagere? Skal deltagere oplyse fagkombination ved tilmeldingen?

**Underviser** Titel, navn, evt. firma/arbejdssted anføres.

**Tid og sted** (Fx) Tirsdag den 13. oktober 2020 kl. 10-16, GL, Vesterbrogade 16, 1620 København V. (Hvis GL-E står for tilmelding og kursusadministration, aftales tid og sted med GL-E.)

**Pris** (Fx) 1.800 kr. for GL-medlemmer, 2.300 kr. for ikke-medlemmer. (Hvis GL-E står for tilmelding og kursusadministration, aftales pris med GL-E.)

**Tilmelding** (Fx) Senest fredag den 13. september 2020 på www.gl.org/GLE. (Hvis GL-E står for tilmelding og kursusadministration, aftales tilmeldingsfrist med GL-E.)

Helårskataloget udkommer midt i maj, Appendiks-kataloget midt i december. Deadline for input vil typisk være 1. marts og 1. november.